

# 安徽省教育厅处室函件

皖教电函〔2025〕1号

## 关于开展2025年全省教育信息技术研究课题 结题鉴定工作的通知

各市、省直管县（市）电教馆：

根据《安徽省教育信息技术研究课题管理办法》的相关规定，2025年全省教育信息技术研究课题结题鉴定工作将于近期启动，现将有关事项通知如下：

### 一、结题条件

2020-2023年立项的课题（含原装备课题），研究期间参加并通过中期检查，已按计划完成研究并具有理论性成果和实践性成果。

（一）理论性成果条件（符合其中一条即可）

- 正式出版的相关专著（不少于10万字，不包含资料汇编）；
- 研究报告被市级（含）以上政府及有关部门采纳并产生实际效果，或研究成果已获得市级（含）以上教育主管部门肯定并在一定范围内推广应用；
- 课题结题前在教育类中文核心期刊发表一篇及以上论文，且负责人为第一作者；
- 课题结题前在省级及以上CN类学术刊物、具有网络出版

资质的电子刊物上发表两篇及以上论文，且负责人为第一作者的不少于一篇；

5. 课题结题前在省级及以上 CN 类学术刊物、具有网络出版资质的电子刊物上发表一篇及以上论文（负责人为第一作者的不少于一篇），且在《安徽电化教育》上发表一篇及以上论文（负责人为第一作者的不少于一篇）。

所发（出）论文（专著）必须与课题紧密相关。

（二）实践性成果条件（符合其中两条即可）

1. 信息化教育教学设计集；
2. 信息化教育教学课例集；
3. 教育教学资源库（含微课、课件等）；
4. 信息化应用典型案例集；
5. 信息化应用个案集；
6. 学生信息化作品集；
7. 信息化应用与管理系统（平台）；
8. 现状与问题调查报告。

所有信息化应用集（库）、系统（平台）必须与课题紧密相关。

## 二、工作安排

1. 市、省直管县（市）级课题主管单位汇总本地区申请结题鉴定的课题，并于 5 月 6 日前将汇总表（附件 1，Excel 及 PDF）发送至邮箱 chenjj@ahedu.gov.cn。

2. 课题组于 5 月 15 日-24 日登录“皖教云”（<http://www.ahedu.cn>），点击“应用中心”进入“活动评选”，在“安徽省教育信息技术研究课题”栏目上传符合要求、内容完备

的结题材料。

3. 市、省直管县（市）级课题主管单位于5月15日-24日在“皖教云”同步检查、审核本地区课题结题材料，符合文件要求的结题材料进入省级结题鉴定程序。

### 三、材料要求

课题组须提供的结题鉴定申请材料包括：

1. 《课题结题·鉴定申请书》(附件2)(PDF)；
2. 《研究报告》(仅限Word)，文档命名为“立项号-课题名称”，撰写参照《研究报告撰写要求》(附件3)，注意正确区分“工作报告”与“研究报告”，凡在“研究报告”中大篇幅列举获奖、论文发表等工作性质内容的，视为作弊；
3. 《课题申请·评审书》(PDF)；
4. 《课题立项通知书》(PDF)；
5. 《课题开题报告书》(PDF)；
6. 《课题中期报告》(PDF)；
7. 《课题成果公报》(附件4)(PDF)；
8. 理论性成果及实践性成果(PDF，视频等)，其中理论性成果必须提供发表论文的期刊原件扫描件，包含期刊封面、版权页(刊号、出版社、主管、主办等信息)、目录页及具体文章所有页面，同时提供论文在知网、万方、维普三大数据库之一的检索结果并附网址链接，以上材料提交不全将不进入省级结题鉴定程序，实践性成果由课题组自行制作外部链接(二维码)展示，实践性成果须紧扣课题研究，否则视为作弊；
9. 经省课题办同意的《安徽省教育信息技术研究课题重要事项变更申请表》(PDF，没有可不报)。

#### 四、联系人

陈老师：0551-62829335、王老师：0551-62827761

- 附件：1.2025 年结题鉴定申请课题汇总表  
2.安徽省教育信息技术研究课题结题·鉴定申请书  
3.研究报告撰写要求  
4.课题成果公报撰写要求





附件 2:

课题立项号:

## 安徽省教育信息技术研究课题 结题·鉴定申请书

课题名称 \_\_\_\_\_

课题负责人 \_\_\_\_\_

管理单位 \_\_\_\_\_

填表日期 \_\_\_\_\_

安徽省电化教育馆 制

## 申请者的承诺与成果使用授权

一、本人承诺所填写的《安徽省教育信息技术研究课题结题·鉴定申请书》为有约束力的协议，并对所填写的各项内容的真实性负责，保证本申请结题的研究成果不存在知识产权争议，并信守以下承诺：

1. 遵守相关法律法规。遵守我国《著作权法》和《专利法》等相关法律法规。遵守我国政府签署加入的相关国际知识产权规定。遵守《安徽省教育信息技术研究课题管理办法（试行）》及相关实施细则的规定。

2. 遵循科学研究规范与管理规范，科学设计研究方案，采用恰当研究方法，如期地完成了研究任务，并取得了预期研究成果。

3. 恪守学术道德。研究过程真实，没有以任何方式抄袭、剽窃或侵吞他人学术成果，没有任何伪注、伪造、篡改文献和数据等学术不端行为。成果真实，以明确的方式标明课题负责人和参与者在课题研究及研究成果中的各自贡献。在成果署名中，未侵占他人研究成果，不在未参与研究的成果中挂名，不为未参与研究工作的人员挂名。客观、公正、准确地介绍和评论已有学术成果。凡引用他人的观点、方案、资料、数据等，无论曾否发表，无论是纸质或电子版均加以注释和如实说明。

4. 维护学术尊严。保持学者尊严，增强公共服务，维护社会公共利益。维护安徽省教育信息技术课题声誉，不以课题名义牟取不当利益。

二、本人完全了解省课题办的有关管理规定，完全意识到本声明的法律后果由本人承担。特授权省课题办，有权保留或向国家有关部门或机构报送课题成果的原件、复印件、摘要和电子版；有权公布课题研究成果的全部或部分内容，同意以影印、缩印、扫描、出版等形式复制、保存、汇编课题研究成果，允许课题研究成果被他人查阅和借阅；有权推广科研成果，允许将课题研究成果通过内部报告、学术会议、专业报刊、大众媒体、专门网站、评奖等形式进行宣传、试验和培训。

特此声明。

课题组负责人（手签）：

年 月 日



## 二、工作报告

内容提示：研究主要过程和活动（开题论证、阶段性成果上报、中期检查、交流培训和专家指导等）；研究计划执行情况；研究变更情况（课题负责人、课题名称、课题单位、研究目标与内容、成果形式、完成时间等）；研究计划与研究目标完成情况；成果学术价值和社会效益（采纳、转载、引用、实践等）（2000字以内）。

### 三、研究报告

内容提示：引言（研究背景、课题提出、文献综述等）、正文（概念界定、研究目标、研究内容、研究方法、研究过程、研究结果与分析等）、结论（研究成果的总论点、研究反思等）、注释及参考文献等（不少于1万字，可自行加页）。

课题名称：

课题组负责人：

承担单位：



## 五、课题管理单位意见

内容提示：成果是否达到鉴定要求；课题管理和经费使用是否符合规定；是否同意鉴定。

公章（红章）

年 月 日

## 附件 3:

# 研究报告撰写要求

《研究报告》文档须命名为“立项号-课题名称”（限 Word），文档内容与《安徽省教育信息技术研究课题结题·鉴定申请书》第三项一致，撰写要求如下：

无外框，“课题名称”（二号字黑体）、“课题负责人姓名（四号字宋体）”、“承担单位（小五号字宋体）”，分三行居中。

**摘要（小五号字宋体）**：摘要是对成果内容准确的概括，要求用精练、明确的文字对成果的主要观点、内容加以介绍。摘要的作用是帮助读者在阅读全文之前掌握研究成果的要点，也可以为文摘、索引、出版物转载提供便利。

摘要用第三人称表达，不要加评价性的语句。

**关键词（小五号字宋体）**：××××；×××；××××；×××；××  
关键词属于主题词，由反映研究成果主要内容的名词术语组成，一般列出 3~5 个，必要时可以增加，但最多不要超过 8 个。关键词之间用“；”隔开。

关键词的作用是方便读者检索有关资料，尤其是方便从电子计算机系统中进行检索工作。关键词的排列顺序应该是先大后小，即内涵较大的词的放在前面，内涵较小的词放在后面。这样在检索时，可逐渐缩小范围，逼近目标。

**引言（五号字宋体）**：引言又称为前言、导言、绪论等。要求用简明扼要的文字叙述研究的背景，课题的提出，本项研究的目的、意义、理论假设，目前国内、外与本课题相关的研究现状、成果、问题及发展趋势、该研究所要解决的问题，研究成果的价值等内容。

**正文（五号字宋体）**：正文部分主要论述概念界定、研究目标、研究内容（研究的对象、方法、过程），研究的结果和分析。

概念界定是指概念的本义及在本课题研究中所表示的含义。

研究目标是指通过研究需要解决什么问题，或者产生怎样的效果。

研究的对象主要介绍课题要解决什么问题，以及为什么要解决这个问题，特别要阐明课题中的主要概念和术语。研究的方法和过程主要介绍课题研究的设计、研究对象的取样、研究因素的实施与控制、研究资料的收集与处理方法，目的是让读者了解研究的全过程，以便评价整个研究的科学性、正确性，并就此决定是否认可该项研究课题所得到的结论。

研究的结果与分析是研究报告的核心部分，一般用文字、表格、图形来描述

研究的结果，将定量与定性分析结合起来，对研究的结果进行描述和检验，并进一步对当前教育理论或实践的发展提出新的认识、建议和设想。

当正文内容较多时，为了层次分明，一般使用不同的序码，有时还需要加上小标题。正文部分通常还采用多种图、表来集中反映数据处理的结果，在成文时需要仔细安排，与文章融为一体。正文的层次可依据繁简不同做如下安排：

- |          |           |              |
|----------|-----------|--------------|
| 一、×××××× | 一、××××××  | 1 ××××       |
| (一) ×××× | 1. ×××××× | 1.1 ××××     |
| 1. ××××× | (1) ××××  | 1.1.1 ××××   |
| (1) ×××  | ①×××××    | 1.1.1.1 ×××× |
| ①×××××   |           |              |

**结论（五号字宋体）：**结论部分是研究成果的总论点，是全篇文章的核心，是研究成果的精髓，也是作者独到见解及反思之所在。

结论部分的作用是总结全文、深化主题、揭示规律、阐明观点。它不是正文内容的简单重复，更不是谈体会和感受。结论的写作要求用词严谨、逻辑严密，文字简练、直扣主题。

除了总结性的论述以外，在结论部分往往还提出需要进一步探讨的问题和对今后的展望等内容。

**注释（五号字宋体）：**在研究成果中，引用相关文献或他人的研究成果、观点，都需要采用注释的方法加以说明，以示对别人劳动成果的尊重。引用原文，要用引号“ ”注明；引用原意，则在引文前面加冒号注明。注意要把自己的话和引用别人的原意明确分开，不要混为一谈。引文注释一般有三种方式：

(1) 夹注：又称文中注、段中注，在引文后面用括号注明其出处和转引处。

(2) 脚注：又称页下注，将引文出处置于当页正文下方，用序号排列，并用细线与正文隔开。

(3) 尾注：又称文尾注，将引文出处按序号统一编排于基本项后面。

**参考文献（小五号字宋体）：**在基本项或注释的后面，应列出研究过程中和形成研究成果的过程中主要参考过的著作和文献以及课题组成员已发表的文章等。从这些列表中可以反映出该项目研究起点的高低和水平，也是对知识产权的尊重。参考文献的格式与注释的格式相同，只是一般不再注明起止页码。文献的排列顺序以对项目研究所起到作用的大小和主次而定。

## 附件 4:

# 课题成果公报撰写要求

成果公报是向外界公开课题研究成果的文件,要求简明扼要。公报格式如下:

课题名称: ×××

课题类别: ×××

学科分类: ×××

课题立项号: ×××

课题负责人: ×××(姓名) ×××(职称) ×××(工作单位)

主要成员: ××× ××× ××× ×××……(只列姓名)

正文内容:

### 一、目标与内容

课题研究的目标和主要内容

### 二、过程与方法

课题研究的主要历程和研究方法

### 三、结论与对策

课题研究的结论和采取的主要对策

### 四、成果与影响

课题研究取得的理论成果和实践成果;研究成果推广的范围;研究成果取得的社会效益

### 五、改进与完善

需要改进的问题和完善的措施;该研究领域尚待进一步研究的主要理论与实际问题

附:主要研究成果目录(请按下页“课题组成果统计表”栏目填写完整)

