

亳州市教育局

教电函〔2023〕9号

关于开展全市教育信息技术研究课题 中期检查的通知

各县区电教馆（装备中心），市高新区分局，市直有关学校：

2023年全市教育信息技术研究课题中期检查工作将于近期启动。现将有关事项通知如下：

一、检查对象

2020-2022年立项的省、市级教育信息技术研究课题，均可自愿申请参加中期检查（已通过中期检查的课题组除外）。

二、检查内容

1. 研究计划落实情况；
2. 课题研究开展情况；
3. 阶段性研究成果情况。

三、工作安排

1. 6-8月：课题单位自查阶段；
2. 9月：县、市级审查阶段；
3. 10-11月：省级教育信息技术研究课题抽查阶段。

四、工作要求

1. 计划参与 2024 年结题鉴定的课题管理单位，此次务必认真组织课题组开展课题总结活动，形成包含专家意见的阶段性研究成果报告并报送市级课题管理部门，接受审查。

2. 8 月 20 日-30 日，课题组负责人登录“亳州智慧教育平台”（www.ahbzedu.cn），点击“应用”“智慧研训”——“课题管理”——“我的课题”——“新建课题”，录入课题基本信息（课题级别为省级、市级课题，课题类别为一般课题）、课题申报和开题资料（申报书、立项通知书、开题报告、其他材料、前期研究成果等）。

9 月 1 日-10 日，课题组负责人登录“亳州智慧教育平台”（www.ahbzedu.cn），点击“应用”“智慧研训”——“课题管理”——“我的课题”，上传中期报告（阶段性研究成果报告书附件 2）及阶段成果。

9 月 11 日-15 日，各县区、市高新区和市直有关学校电教课题工作人员检查、审核中期报告及阶段成果。

3. 县区和市直学校课题管理部门负责组织辖区内课题组自查和审查工作，于 9 月 15 日前将审查结果汇总表（附件 1）报市装备电教中心。

五、其他

1. 市课题办组织专家对课题组上报的中期自查材料进行审核。省级课题中期自查材料将报送给省课题办参与抽查、审核。

2. 市课题办对于研究进展缓慢、成效低劣或无正当理由不参加中期检查的课题，将提出三个月的限期整改意见。

3. 抽查、审核工作结束后，市课题办将把审核评价结果反馈给课题所属县区和市直学校课题管理部门。

希望各县区和市直学校课题管理部门积极开展相关活动，指导辖区内各课题组剖析研究问题，提炼研究成果，总结研究经验，做好本次中期检查工作。

联系人：辛守华、詹伟、李方坤，电话：5125029，邮箱：bzdjg2010@163.com。

附件：1. 审查结果汇总表

2. 阶段性研究成果报告书



附件 1

_____ 审查结果汇总表

单位(盖章): _____ 填表人: _____ 联系电话: _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

序号	区(县)	立项号	课题类别	课题名称	承担单位	课题负责人	联系电话	县区级审查意见
1								
2								
3								
...								

填表说明: 各县区课题管理部门使用 Excel 填写本表; 课题类别(省级或市级)。

附件 2

安徽省教育信息技术研究课题

阶段性研究成果报告书

课题立项号 _____

课题名称 _____

课题负责人 _____

承担单位 _____

填表日期 _____

安徽省电化教育馆 制

中期 自 查 活 动 简 况	<p>说明：评议专家（须副高及以上职称）不少于3人，专家组中本单位专家最多1人。</p> <p>时间：</p> <p>地点：</p> <p>主持人：</p> <p>评议专家（含单位、职称）：</p> <p>与会人员：</p> <p>基本情况：</p> <p style="text-align: center;">课题负责人（签字）：</p>
课 题 研 究 目 标 和 内 容	<p>情况概述（含研究背景、核心概念界定等）。</p>

<p>课题研究计划落实情况</p>	<p>实施方案的执行与落实情况（包括调整后的实施方案执行与落实情况）：研究资料、数据的收集和整理，课题组成员积极参与及研究时间的保障，课题研究能否按时保质完成，计划结题鉴定时间，研究工作推迟或终止的原因等。</p>
<p>开展的主要研究活动内容</p>	<p>课题研究的研讨、培训、定期总结与交流等。</p>

<p>主要阶段性成果</p>	<p>包括初步形成的主要研究观点、阶段性课题研究报告、已经公开发表的研究论文及课题研究过程中形成的案例的数量、质量和效果等情况。</p>
<p>存在问题及下段打算</p>	<p>课题研究存在的主要问题、困难和下一步工作的打算，研讨研究的可持续性，对课题研究进行反思、归纳、深化、细化。</p>

<p>经费筹措与使用情况</p>	<p>设备建设适应课题研究的需要、按计划保证课题研究经费的情况。</p>
<p>评议专家意见</p>	<p>侧重于过程性评估，检查前期课题研究计划落实情况，进行可持续性评估，调整研究计划建议等，限 1000 字（可附表）。</p> <p style="text-align: right;">专家组签名（签字）： 年 月 日</p>

课题主研人员成果统计表	阶段性研究成果目录（文本类）						
	序号	成果名称	成果形式	承担人	发表（出版）情况		
					发表时间	发表刊物 （出版部门）	字数
阶段性研究成果目录（视频、网站、软件类）							
序号	成果名称	成果形式	承担人	获奖（出版）情况			
				日期	颁奖（出版） 单位	备注	
说明：阶段性研究成果形式主要指紧扣课题研究目标和内容的研究报告、研究论文、论著、应用案例（课例、微课）、课件、信息化教学设计、专题学习网站、学科主题社区、空间、博客等。							

<p style="text-align: center;">重 要 变 更</p>	<p>侧重于对照课题申请书、开题报告和专家意见所作的研究计划调整，限 1000 字。若课题负责人、课题名称、成果形式、研究内容等其他重大变更，需填写制式《安徽省教育信息技术研究课题重要事项变更申请表》附后，并报市级课题管理部门。</p>
<p style="text-align: center;">课 题 承 担 单 位 意 见</p>	<p style="text-align: right;">单位公章： 年 月 日</p>